

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ПЕЧЕНГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 7»

УТВЕРЖАЮ
Заведующий «МБДОУ № 7»
_____ С.З. Михайлова
Приказ № 247 от 22.09.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
«МБДОУ №7 »**

пгт Никель

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический совет (далее – Совет) является постоянно действующим органом самоуправления дошкольного образовательного учреждения (далее – ДООУ) для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

1.2. В состав Совета входят все педагоги детского сада, а также родители воспитанников, медицинские работники, представители управления образования с правом совещательного голоса.

2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

2.1. Главными задачами Совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация педагогического коллектива ДООУ на совершенствование образовательного процесса;
- разработка общей методической темы и ее содержания в деятельности ДООУ;
- ознакомления с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ДООУ;
- решение вопросов по организации образовательного процесса.

2.2. Функции Совета заключаются в следующем:

- определяет направления образовательной деятельности детского сада;
- отбирает и утверждает образовательные программы для использования в детском саду;
- обсуждает и утверждает планы работы ДООУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности детского сада;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям;
- консультирует родителей воспитанников по вопросам воспитания, обучения и развития их детей, организует просветительскую работу для родителей, создает условия для формирования у них (родителей воспитанников) потребностей в компетенции образовательных услуг для своих детей;
- заслушивает отчеты заведующей о создании условий для реализации образовательных программ;
- при анализе выполнения программы по разделам разрабатывает критерии оценки, анализирует полученные данные, обобщает результаты;
- совместно с руководителем детского сада формирует в детском саду сообщество воспитывающих взрослых родителей воспитанников, помощников воспитателей и др. с целью обеспечения эмоционального благополучия ребенка.

- избирает председателя Совета.

2.3. Функции председателя педагогического совета.

- организует деятельность Совета педагогов;
- информирует членов Совета о предстоящем заседании за 5 дней;
- регистрирует поступающие в Совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания Совета;
- контролирует выполнение решения Совета;
- отчитывается о деятельности Совета перед учредителем.

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения;
- принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественности, родители воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.

3.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детей;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Заседания Совета проводятся не реже 3 раз в год в соответствии с планом работы ДОУ.

4.2. По содержанию заседания Совета могут быть тематическими или итоговыми. На тематических советах обсуждаются вопросы, сформулированные в годовом плане детского сада как годовые задачи. Итоговые советы посвящены выполнению программы и результатам работы с детьми за полугодие или за год.

4.3. В работе детского сада не исключаются внеочередные заседания Совета с перечнем вопросов, не включенных в годовой план работы, но актуальных на данный период.

4.4. Заседания Совета правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава.

4.5. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.6. Принимаемое решение должно соответствовать задачам заседания, и сформулировано с указанием ответственного и сроком исполнения.

4.7. Решения принимаются по каждому пункту повестки дня.

4.8. Решения, принятые в пределах компетенции Совета и не противоречащие законодательству являются обязательными к исполнению всеми членами педагогического коллектива.

4.9. Каждый педагог несет персональную ответственность за намеченные мероприятия и выполнение решений Совета.

4.10. Проведение заседания Совета в форме деловой игры не исключает принятие решения.

4.11. Решения Совета считаются принятым, если за него проголосовало две трети присутствующих.

4.12. Заседания педсоветов оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

4.13. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.14. Книга протоколов пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ДОУ и хранится в течение 5 лет.